

Algemene Voorwaarden

Elise Weyers (handelend onder de commerciële benaming WEBO) met zetel te Kasteeldreef 90 in 9160 Lokeren en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0777.304.055.

E-mailadres: elise@webo-admin.be

TEL: 0494/26.36.93

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Aanbod:** Het aanbieden van diensten uitgaande van de Dienstverlener via haar website, sociale media of e-mail.
2. **Algemene Voorwaarden:** De onderliggende algemene voorwaarden.
3. **Diensten:** De Diensten die worden aangeboden kaderen in de voorbereidende boekhouding en zijn van administratieve aard. Deze Diensten worden verleend via Pakketten aangeboden door de Dienstverlener of zoals overeengekomen bij een offerte en overeenkomst op maat.
4. **Dienstverlener:** De Diensten worden intuitu personae geleverd door Elise Weyers of commercieel genoemd WEBO.
5. **Klant:** De contractspartij die een Overeenkomst afsluit met de Dienstverlener.
6. **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen de Klant en Dienstverlener na aanvaarding van het Aanbod waarop huidige Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
7. **Pakketten:** Er zijn twee soorten pakketten die worden aangeboden ter ondersteuning van de Klant: enerzijds Facuratiepakket en anderzijds Administratiepakket.
8. **Partijen:** De Dienstverlener en de Klant gezamenlijk.
9. **Schriftelijk:** Communicatie via e-mail of een aangetekend schrijven.
10. **Website:** <https://www.webo-admin.be>

Artikel 2 – Toepassingsgebied

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden gelden bij elke Overeenkomst gesloten tussen de Partijen.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden hebben voorrang op eventuele algemene voorwaarden van de Klant, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 2.3 Partijen verklaren kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden en hebben deze uitdrukkelijk begrepen en aanvaard.
- 2.4 WEBO behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden en gehanteerde prijzen op elk moment te wijzigen, maar nooit ten nadele van de reeds verbonden Klant. Elke wijziging die lopende Overeenkomsten met de Klant kan beïnvloeden, wordt ter kennisgeving en aanvaarding aan de Opdrachtgever voorgelegd, de Klant zal de mogelijkheid krijgen om gedurende 30 (dertig) kalenderdagen, de Overeenkomst kosteloos op te zeggen. Dit kan eenvoudig door een e-mail te sturen naar WEBO.

Artikel 3 – Totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 Een Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het Aanbod door de Klant, dit kan via het sturen van een e-mail aan WEBO.
- 3.2 Enkel de tarieven op het moment van het Aanbod gelden.
- 3.3 Het Aanbod kan niet worden gehandhaafd bij kennelijke materiële vergissingen.

Artikel 4 – Uitvoering van Diensten en Pakketten

4.1 De Dienstverlener biedt diverse Diensten en Pakketten aan, eventueel voorafgegaan door een gratis kennismakingsgesprek.

4.2 Het Facturatiepakket omvat hoogstens vijftig (50) te verwerken facturen per maand. Indien dit aantal wordt overschreden, dan wordt een offerte op maat opgemaakt of kan dit worden aangevuld met een Administratiepakket.

4.3 Alle verbintenissen die WEBO aangaat zijn middelenverbintenissen en geen resultaatsverbintenissen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. WEBO kan geen garanties bieden dat een bepaald resultaat zal worden behaald. Uiteraard worden de nodige inspanningen geleverd om naar best vermogen en volgens de geldende normen van zorgvuldigheid en goed vakmanschap de nodige Diensten te verlenen.

4.4 Overeenkomstig het gekozen Pakket zal WEBO de uitgevoerde taken uitvoeren volgens de eigen goedunken en eigen planning binnen de overeengekomen deadlines.

4.5 De Klant zorgt op eigen kosten voor toegang tot de systemen zodat WEBO haar Diensten kan uitvoeren.

4.6 De Klant is zich ervan bewust en aanvaardt dat een gebrek aan eigen medewerking gevolgen kan hebben voor de vooropgestelde Diensten uit te voeren door WEBO. Eventuele nadelige gevolgen die zijn veroorzaakt door een gebrek aan medewerking door de Klant, zijn volledig voor zijn of haar rekening.

4.7 WEBO kan voor de uitvoering van opdrachten beroep doen op derden naar eigen goeddunken indien dit noodzakelijk of nuttig is voor de Dienst. De Cliënt wordt hierover wel geïnformeerd. WEBO draagt daarbij geen verantwoordelijkheid voor enige fouten begaan door deze derden.

4.8 De Klant staat in voor aanlevering van de informatie en is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van verstrekte informatie of gegevens.

Artikel 5 – Prijzen en facturatie

5.1 De prijzen worden vermeld exclusief BTW. Eventuele extra kosten worden apart aangegeven.

5.2 De betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

5.3 De Klant kan gebruik maken van betalingstermijnen mits voorafgaand akkoord van WEBO en volgens de termijnen die WEBO toekent. Indien betalingstermijnen niet worden gerespecteerd, wordt het volledige bedrag integraal en onmiddellijk opeisbaar.

5.4 Bij laattijdige betaling van de factuur zal ten aanzien van de Klant van rechtswege, en dus zonder voorafgaande ingebrekestelling, nalatigheidsinteressen worden aangerekend overeenkomstig de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties vanaf de vervaldatum van de desbetreffende factuur. Daarnaast wordt ook een forfaitaire schadevergoeding aangerekend ten belope van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van 150,00 EUR per factuur.

5.5 De Klant dient de facturen in geval van betwisting per e-mail te protesteren binnen de acht (8) kalenderdagen na ontvangst ervan en dit op straffe van verval.

Artikel 6 – Duur en beëindiging van de Overeenkomst

6.1 Alle Overeenkomsten zijn van bepaalde duur en zijn afhankelijk van het gekozen Pakket, tenzij anders overeengekomen. De datum waarop de Overeenkomst start wordt duidelijk gecommuniceerd.

6.2 De Overeenkomst kan op elk moment schriftelijk worden opgezegd door Partijen. De opzegging treedt in werking de eerste maand volgend op de maand waarin de opzegging werd gegeven.

6.3 Indien de Klant de Overeenkomst vroegtijdig wenst te beëindigen, wordt pro rata gefactureerd voor de uitgevoerde prestaties en heeft WEBO recht op een schadevergoeding van 30% op het resterende bedrag aan te rekenen ter vergoeding voor eventuele verliezen en kosten dat WEBO lijdt ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging.

6.4 WEBO heeft het recht om de lopende Overeenkomst of Diensten op te schorten indien de facturen niet tijdig worden betaald. De Klant kan dan geen aanspraak maken op enige schadevergoeding indien deze zelf nalaat om tijdig te betalen.

6.5 WEBO houdt zich het recht voor om elke Overeenkomst onmiddellijk op te zeggen zonder dat een ingebrekestelling vereist indien de Klant manifest in gebreke is met de Overeenkomst of huidige Algemene Voorwaarden.

6.6 WEBO kan de Overeenkomst eveneens per direct schriftelijk opzeggen indien de Klant in staat van faillissement is dan wel failliet is verklaard.

Artikel 7 – Geheimhouding

7.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor informatie en gegevens: 1) die van publieke bekendheid zijn, anders dan door toedoen van Partijen, 2) behoort tot de eigen bedrijfsgeheimen, 3) die zijn vrijgegeven ingevolge een wettelijke verplichting of in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak en 4) ten aanzien waarvan schriftelijk ontslag uit de geheimhoudingsplicht is verleend.

7.2 Elke schending van deze verplichting door één van de Partijen zal worden gesanctioneerd met een forfaitaire schadevergoeding van 5.000,00 EUR en wordt verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 500,00 EUR per dag zolang het onrechtmatig gebruik van de vertrouwelijke informatie blijft voortduren.

7.3 De geheimhouding blijft ook na de Overeenkomst gelden.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1 De aansprakelijkheid van WEBO is in elk geval beperkt tot het bedrag gefactureerd voor de desbetreffende Dienst of Pakket.

8.2 WEBO is niet aansprakelijk voor indirecte schade.

8.3 De Dienstverlener kan geen garantie bieden met betrekking tot de kwaliteit van de informatie op de Website. Als gevolg hiervan is het mogelijk dat deze informatie niet altijd volledig, accuraat, voldoende accuraat of actueel is. Bijgevolg kan de Dienstverlener niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade, rechtstreeks of onrechtstreeks, die de Klant zou kunnen ervaren als gevolg van de op de Website verstrekte informatie.

8.4 In alle gevallen is de aansprakelijkheid van WEBO beperkt tot het bedrag dat haar verzekeringsmaatschappij in voorkomend geval uitkeert.

8.5 Elke buitencontractuele aansprakelijkheid in hoofde van WEBO of aangestelden is uitgesloten. Vanaf 1 januari 2025 zijn er geen aanspraken mogelijk tot het verhalen van schade ten aanzien van WEBO of door haar aangestelde derden op grond van buitencontractuele aansprakelijkheid. Alle verweermiddelen uit deze Overeenkomst kunnen door WEBO aangestelde derden tegen de Klant worden ingeroepen.

Artikel 9 – Privacy

9.1 WEBO is Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

9.2 Voor de Diensten geleverd door WEBO waar zij Verwerker is voor de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens wordt een afzonderlijke Verwerkersovereenkomst opgemaakt.

9.3 In de Privacyverklaring staat meer in detail hoe persoonlijke gegevens worden verwerkt (dit omvat zowel verzamelen, gebruiken, delen en beschermen). De Privacyverklaring is te raadplegen op de Website van WEBO.

Artikel 10 – Intellectuele eigendomsrechten

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door WEBO verrichte Diensten alsmede de gemaakte/bewerkte en geleverde documenten en andere producten die voorwerp (kunnen) zijn van intellectuele eigendomsrechten, zijn en blijven uitsluitend eigendom van WEBO.

10.2 Onder deze intellectuele eigendomsrechten zijn in ieder geval begrepen merkenrechten, auteursrechten, octrooirechten, modelrechten, knowhow, het recht op handelsnaam, databankrechten en exclusieve licentierechten. De levering van een Diensten door WEBO kan niet worden aangemerkt als een uitdrukkelijke of impliciete licentie tot publicatie, vermenigvuldiging, exploitatie of vrijgave aan derden van de intellectuele eigendomsrechten, tenzij daarvoor voorafgaand uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verkregen van WEBO.

10.3 De Opdrachtgever krijgt enkel een exclusieve en niet-overdraagbare licentie om de door WEBO verstrekte gegevens en informatie te gebruiken, mits bronvermelding, na betaling van alle facturen.

Artikel 11 – Overige bepalingen

11.1 De eventuele nietigheid, ongeldigheid of onafdwingbaarheid van een van de bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden brengt slechts een gedeeltelijke nietigheid met zich mee en heeft in geen geval invloed op de geldigheid van de andere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden, dewelke integraal van kracht blijven.

11.2 Partijen verbinden zich er toe elke nietige, ongeldige of onafdwingbare bepaling onverwijld en in onderling overleg aan te passen, dan wel te vervangen door een bepaling die het dichtst benadert wat de Partijen in de nietige bepaling nastreefden rekening houdende met de geest van onderhavige Algemene Voorwaarden.

Artikel 12 – Klachten en geschillen

12.1 Klachten dienen binnen veertien (14) dagen schriftelijk te worden gemeld.

12.2 Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

12.3 Elk geschil waarover geen minnelijke regeling kan worden bereikt tussen Partijen, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Dendermonde.

Laatste update: 07/10/2024